

Stellenausschreibung

Kennziffer: 23-93

Das **DRRR** ist führendes Dienstleistungsunternehmen für die externe Qualitätssicherung von Laboratorien. Mit unseren Tätigkeitsschwerpunkten „Lebensmittel/Futtermittel“, „Mikrobiologie“, „Bedarfsgegenstände/Verpackung“, sowie „Material- und Werkstoffprüfung“ sind wir in den unterschiedlichsten Industriebereichen tätig.

Wir sind eine Inspektionsstelle, Referenzmaterialhersteller und Ringversuchsanbieter. Wir bieten unseren Kunden abgestimmt auf die DRRR Ringversuche zahlreiche zertifizierte Referenzmaterialien an, sowie eine Qualitätsberatung und Schulungen zur Qualitätssicherung in Labor und Produktion.

Wir unterstützen unsere Kunden bei Fragestellungen zur chemisch-physikalischen und mikrobiologischen Analytik und zur organoleptischen und physikalisch-mechanischen Prüfung, sowie bei statistischen Fragestellungen.

Zur Sicherstellung unserer Wachstumsziele möchten wir unser Team vergrößern und suchen für den 01.09.2024 eine(n)

Auszubildende(n) KAUFMANN/-FRAU für BÜROMANAGEMENT (w/m/d) am Standort: Kempten

Typische Aufgaben dieses Berufsprofils sind:

- Bürokommunikation und –koordination
- Textformulierung und –gestaltung
- Sachbearbeitung in den Einsatzbereichen
- Rechnungs- und Personalwesen
- Vorbereitung von Besprechungen und Seminaren

Für diese vielfältigen Aufgaben sind fundierte Kenntnisse in der Standardsoftware (zum Beispiel Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogramme), gegebenenfalls auch in betriebsspezifischen Anwendungsprogrammen, erforderlich.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre
Voraussetzung: mind. Mittlere Reife

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung kann eine Übernahme in Aussicht gestellt werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer an Frau Beatrix Leist.
Telefon: **+49 (0)8 31/960 878-82**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:
Beatrix.Leist@DRRR.de